



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНАЯ «ШКОЛА «ЛИДЕР» с углубленным изучением английского языка

143582, Московская обл., г. о. Истра, д. Падиково, тер. ДЗ «Русская Деревня», ул. Западная, д. 126, стр. 1

ИНН 5017998266 • КПП 501701001 • ОГРН 1125000000620

Тел.: 8 (926) 127-77-07; 8 (495) 432-07-17 • info@school-lider.ru

Приказ №5

от 02 «сентября» 2026 г.

Об организации и проведении школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

в 2026/27 учебном году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, приказом МОУ ДО «ЦТРИГО» от 24.08.2026 № 1-26/В, утверждёнными графиком, положением и организационно-технологической моделью, в целях организованного и безопасного проведения школьного этапа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап ВСОШ в период с **8 сентября по 17 октября 2026** года в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в сроки, установленные утверждённым графиком.
2. Утвердить локальный календарь проведения и распределение ответственности согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав организационного комитета:

Председатель оргкомитета	Филёва Мария Валерьевна	учитель английского языка
Заместитель председателя оргкомитета	Щетинин Виктор Викторович	заместитель директора по инновационным технологиям, цифровизации и внедрению искусственного интеллекта в образовательный процесс
Члены оргкомитета	школьный координатор ВСОШ Чекрыгина Елена Евгеньевна	заместитель директора по УВР
	Кожевников Сергей Юрьевич	учитель физики/географии
	Немченко Наталья Викторовна	учитель математики
	Салтан Анастасия Николаевна	учитель русского языка и литературы
	Филёва Мария Валерьевна	учитель английского языка
	Зыгар Вячеслав Эдуардович	учитель иностранного языка
	Десятчиков Александр Владимирович	учитель истории и обществознания
	Дишковский Андрей Васильевич	учитель физической культуры

4. Школьному координатору обеспечить взаимодействие с МОУ ДО «ЦТРИГО», получение официальных инструкций и доступов, информирование работников, участников и родителей, ведение реестров и передачу документов только по установленным защищённым каналам.

5. Назначить организаторами в аудиториях работников согласно приложению 2.
Организаторам не совмещать свои функции с оцениванием работ и не вмешиваться в полномочия жюри или апелляционной комиссии организатора.
6. Назначить ответственным за техническое сопровождение Колмакову Д.А. обеспечить работоспособность компьютеров, сети Интернет, средств авторизации, резервного оборудования и порядок фиксации технических сбоев.
7. Назначить ответственным за обработку и защищённое хранение персональных данных и согласий Колмакову Д.А. Исключить включение паролей, токенов и полных индивидуальных ссылок в журналы, приказы и общедоступные документы.
8. Классным руководителям и ответственным учителям до допуска участника проверить наличие надлежащего согласия на обработку персональных данных; завершить первичную сверку до 4 сентября 2026 года, устранив пропуски не позднее 5 сентября 2026 года.
9. Ответственному за официальный сайт Колмакову Д.А. разместить актуальные нормативные материалы, график и контакт координатора без публикации избыточных персональных данных.
10. Заместителю директора по УВР Чекрыгиной Е.Е. подготовить аудитории и резервное помещение, обеспечить питьевой режим, санитарные условия, пожарную безопасность и ограничение доступа посторонних.
11. Ответственному за безопасность Щетинину В.В. и медицинскому работнику Щетининой Г.Г. обеспечить выполнение требований охраны жизни и здоровья участников и работников.
12. До каждого сеанса проводить проверку аудитории, оборудования, доступов и инструктаж; оформлять акт готовности. По окончании — протокол аудитории, а при событии — акт о техническом сбое или предполагаемом нарушении.
13. Предварительные и итоговые результаты доводить до участников в сроки утверждённого графика. Сведения об апелляции направлять в день публикации результатов с указанием самого короткого официально опубликованного срока и канала организатора.
14. Школьному координатору до 14 сентября 2026 года получить письменное разъяснение МОУ ДО «ЦТРИГО» о применимом сроке апелляции при расхождении утверждённых документов и подшить его в дело олимпиады.
15. Обеспечить кодирование/обезличивание работ и конфиденциальность олимпиадных материалов в объёме, установленном организатором. Запретить несанкционированные фото- и видеосъёмку, копирование и вынос работ.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Г. Щетинина